



УТВЕРЖДЕНО

Директором МОУ «Средняя школа № 55»

/Ермоленко Р.Е.

Приказ № 184 от 26.09.2023

**Положение  
о Дне самоуправления в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Петрозаводского городского округа  
"Средняя общеобразовательная школа № 55"**

**г. Петрозаводск  
2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Планом работы школы, Положением о Совете обучающихся, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МОУ «Средняя Школа № 55», осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи проведения школьного Дня самоуправления, регламентирует порядок проведения ролевой игры, определяет сроки и организацию его освещения, устанавливает функциональные обязанности участников Дня ученического самоуправления.

1.3. День ученического самоуправления в МОУ «Средняя Школа № 55» представляет собой учебный день, в течение которого обязанности администрации и учителей исполняют дублеры из числа обучающихся 9-11 классов.

1.4. День самоуправления — форма творческого взаимодействия обучающихся и педагогов МОУ «Средняя Школа № 55» с целью создания условий для развития социально-компетентной личности обучающихся школы через организацию совместной деятельности детей и взрослых.

1.5. Общее руководство проведением Дня самоуправления осуществляет Совет обучающихся через заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора и классных руководителей.

1.6. Форма проведения Дня самоуправления – деловая (ролевая) игра.

1.7. Участники Дня самоуправления:

- «дублеры» (учителя, администрация) – обучающиеся 5-11-х классов;
- «обучающиеся» - ученики 2-8 классов;
- «наблюдатели» - учителя-предметники, администрация.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями проведения Дня самоуправления в МОУ «Средняя Школа № 55» являются:

- Для педагогов – повышение уровня коммуникативной и управленческой культуры, профессиональных умений у профориентированных обучающихся, создание условий для развития способностей и интересов членов ученического самоуправления.
- Для обучающихся – развитие ключевых компетентностей, развитие самостоятельного мышления и самосознания, чувства ответственности за результаты своего труда, создание условий для самореализации личности.
- Формирование позитивной, психологически комфортной образовательной среды, выявление лидеров, активизация работы актива школы.
- Повышение престижности профессии учителя.

2.2. Задачи Дня самоуправления:

- вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление содружества между обучающимися всех классов;
- развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;
- организация новых форм обратной связи образовательной деятельности, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в школе.



### 3. Сроки проведения Дня самоуправления и организация его освещения

- 3.1. День самоуправления проводится 1-2 раза в год, и, обычно, приурочивается к праздникам: День учителя, 8 марта.
- 3.2. Даты проведения Дня самоуправления определяются Советом обучающихся и согласовываются с администрацией МОУ «Средняя Школа № 55».
- 3.3. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня самоуправления осуществляет Совет старшеклассников, куда входит экспертная группа совместно с экспертной службой (сторонние наблюдатели) в соответствии с планом подготовки и проведения деловой игры через информационный сайт школы.
- 3.4. После окончания деловой игры информационная служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт МОУ «Средняя Школа № 55».

### 4. Порядок проведения Дня самоуправления

- 4.1. План проведения Дня самоуправления разрабатывается Советом старшеклассников совместно с педагогом-организатором и утверждается директором школы.
- 4.2. Директор МОУ «Средняя Школа № 55» издает приказ о проведении Дня самоуправления.
- 4.3. Все должности административно-преподавательского состава замещаются обучающимися 5-11-х классов: администрация – 9-11 классы, преподаватели – 5-11 классы.
- 4.4. Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом старшеклассников (ученического самоуправления).
- 4.5. Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

- Директором – дублером назначается представитель Совета старшеклассников.
  - Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета старшеклассников, между ними распределяются обязанности.
  - Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения.
  - Функции классного руководителя исполняет староста класса.
  - Если нет кандидатуры на замещение вакантной должности, то учитель проводит этот урок сам.
- 4.6. Учителя-предметники, учителя начальных классов проводят работу по подбору и подготовке дублеров.
- 4.7. Дублерами назначаются обучающиеся 5-11-х классов.
- 4.8. Заместитель директора по ВР на определенный день в соответствии с полученными заявками учителей-предметников составляют гугл-таблицу:

| ФИО учителя | Класс, в котором проводится урок | Предмет | ФИО дублера |
|-------------|----------------------------------|---------|-------------|
|             |                                  |         |             |

- 4.9. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей-предметников.
- 4.10. Обучающиеся-дублеры обязаны получить не менее трех консультаций по предмету и написать план-конспект урока, который утверждается учителем-предметником.
- 4.11. Структура конспекта урока должна соответствовать форме проведения уроков (традиционная, нетрадиционная с применением различных форм деятельности обучающихся, в том числе с использованием ИКТ). Все этапы урока четко прописываются в конспекте. Предпочтение отдается познавательно-развлекательной форме урока (викторины, конкурсы, игры по предмету).
- 4.12. Учитель-предметник обязан присутствовать на уроке для педагогической поддержки дублера и оценивания урока при подведении итогов Дня самоуправления.
- 4.13. В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, в целях ликвидации «окон» в расписании, урок ведет сам учитель-предметник.
- 4.14. Обучающийся, выступавший в роли учителя на одном уроке, после его проведения возвращается в свой класс и продолжает занятия в качестве ученика.



## 5. Функции и обязанности педагогов и администрации школы

5.1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте, МОУ «Средняя школа № 55» функционирует в обычном режиме.

5.2. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

5.3. Учитель-предметник:

- имеет право присутствовать на уроке;
- объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;
- проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке, методику ведения урока;
- помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;
- проверяет наличие у дублера необходимых для ведения уроков материала и методических разработок;
- проводит анализ урока учителя-дублера.

## 6. Функции, права и обязанности дублеров

6.1. Учителя-дублеры, дублеры административного состава должны иметь бейджики, указывающие фамилию, имя, отчество и должность.

6.2. Директор-дублер:

- имеет право управлять работой МОУ «Средняя школа № 55», давать руководящие распоряжения в рамках свои полномочий;
- контролировать работу других дублеров;
- отвечает за функционирование всех школьных служб;
- проводит анализ всего Дня самоуправления, проводит «Педагогический совет».

6.3. Заместители директора-дублеры:

6.3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за расписание уроков, распределение кабинетов, организует замену уроков (в случае болезни учителя-дублера), проверяет готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

6.3.2. Заместитель директора по безопасности отвечает за работу школьного гардероба, вахты, сохранность школьного имущества, соблюдение правил безопасности на переменах и во время учебного процесса. Контролирует дежурство классов на перемене.

6.4. Классные руководители-дублеры отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий.

6.5. Классный руководитель-дублер дежурного класса отвечает за порядок в школе распределяет дежурных-обучающихся по постам.

6.6. Учитель-дублер ведет всю педагогическую нагрузку учителя-предметника в этот учебный день.

Учитель-дублер:

- имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник обучающегося;
- обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока;
- должен уважительно относиться к каждому ученику;
- внешний вид и культура речи учителя-дублера должны соответствовать общепринятым нормам.

6.7. Во время проведения Дня самоуправления запрещается: самовольно сокращать время уроков, менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков, удалять обучающихся с уроков и мероприятий, приходить в свободной форме, рукоприкладство и грубое отношение к ученикам.

## 7. Подведение итогов Дня самоуправления



7.1. Подведение итогов Дня самоуправления проводится Советом старшеклассников с участием дублеров (администраторов и учителей), при этом учитывается мнение учителей-предметников и администрации школы.

7.2. По итогам обсуждения составляется протокол заседания «Педагогического совета» Совета старшеклассников, в котором анализируется ход деловой игры, отражаются положительные и отрицательные моменты Дня самоуправления, предложения и рекомендации, которые необходимо учесть при организации следующего подобного мероприятия.

7.3. Ход Дня самоуправления необходимо разместить на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 55»

7.4. Итоги проведения Дня самоуправления подводятся на совещании при директоре по информации заместителя директора по воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Дне самоуправления является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ «Средняя школа № 55», осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.